

# **Kiegészítő melléklet**

## **Hálózatépítők Segélyező Hagyományörző Egyesülete**

### **2024. év**

#### **I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Név:                      | Hálózatépítők Segélyező Hagyományörző Egyesülete |
| Rövid név:                | HSHE   |
| Székhely:                 | 2220 Vecsés, Kellner Dr. utca 24/B. I/17.        |
| Nyilvántartási szám:      | 01-02-0012584                                    |
| Bejegyző határozat száma: | 0100/Pk.60351/2007                               |
| Adószám:                  | 18194351-1-42                                    |

#### **1. A számviteli politika főbb vonásai**

##### ***A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer***

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során Egyesületünk folyamatosan szem előtt tartotta.

##### ***Jogszabályi háttér***

2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény (Cnytv.) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

2000. évi C. törvény (Sztv.) a számvitelről

479/2016 (XII.28.) kormányrendelet (Korm.rendelet) a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

#### **2. Beszámolási forma**

Az Egyesület az Sztv. -ben, valamint a Korm.rendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Az Egyesületnek közhasznú jogállása alapján egyszerűsített éves beszámolót (mérleg és eredménykimutatás) és közhasznúsági melléklet kell készítenie, amelyet a Korm.rendelet

3. és 4. sz melléklete, valamint a civil szervezetek gazdálkodásról rendelkező kormányrendelet Közhasznúsági melléklete szerint készített el.

Az eredmény-kimutatás összköltségeljárással készült.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### **3. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok**

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2025. május 30.

### **4. A beszámoló készítése, aláírása**

A beszámoló nyelve: Magyar

A beszámoló készítés pénzneme: Forint

A beszámoló aláírója: ifj. Szilágyi Bertalan elnök

A beszámolót készítette: Hajzer György mérlegképes könyvelő, nyilvántartási szám: 205344

### **5. A könyvvezetés módja**

Az Egyesület a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

### **6. A beszámoló közzététele**

A közzétételi kötelezettségét az Egyesület elektronikus úton teljesíti a törvényi szabályozásnak megfelelően az Országos Bírósági Hivatal felé cégkapun keresztül.

E mellett a beszámolót a saját honlap is közzétételre kerül.

### **7. A számviteli alapelvek érvényesítése**

A beszámoló az Sztv.-ben felsorolt valamennyi elv megtartásával készült, vagyis a vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

### **8. Összehasonlíthatóság biztosítása**

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

Itt kell megjegyezni, hogy a korábbi években a könyvvezetést végző könyvelő 2025. májusában tragikus balesetben elhunyt, illetve a balesetben (lakástűz) az Egyesület könyvelése, illetve az eredeti bizonylatok egy része is megsemmisült.

Az esemény kapcsán elveszett eredeti bizonylatok listájáról, valamint a bizonylatok pótlására tett intézkedésekről 2025. májusában jegyzőkönyv készült.

A 2024. év könyvelése mellett a korábbi évek részletes könyvelési dokumentumai is megsemmisültek, csak a beszámolókhöz tájékoztató adatként beadott, bevétel- és költség nemenként összesített táblázatok maradtak meg.

Az előző évvel történő összehasonlíthatóság biztosítása érdekében a 2023. évi beszámolót az eredeti bizonylatok alapján újra kellett készíteni, felülvizsgálva az eredetileg beadottat, illetve ennek alapján el kellett végezni az előző év helyesbítését, amely feltüntetésre került a mérleg és az eredménykimutatás ezek megjelenítésére szolgáló helyesbítési oszlopaiban, valamint a közhasznúsági melléklet előző évi adatai már ezen módosított értékeket tartalmazzák.

## 9. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

### 1. Az eszközök értékelése

#### a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

#### b) Az értékcsökkenés (ÉCS) leírás módszerei:

- a tervezett ÉCS leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, havonta, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a kisértékű (200.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti) beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egyösszegben.

#### c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- Akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérlegfordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke.

#### d) Valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
  - a valuta és devizakészletek csökkenésekor az MNB középárfolyamon kell elszámolni;
  - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
  - a mérleg fordulónapján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;
- e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

## **2. Piaci értékelés**

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

## **3. Valós értékelésen történő értékelés**

Az Egyesület nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

## **4. Követelések értékelése**

A követeléseket (befektetett pénzügyi eszközök és forgóeszközök között is) bekerülési értéken kell állományba venni. A bekerülési értéket a törlesztések összege csökkenti.

A mérlegben követelést csak addig szabad kimutatni, amíg azt pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték, váltónál ki nem egyenlítették, el nem engedték, behajthatatlan követelésként le nem írták.

A mérleg fordulónapján fennálló, a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseket a vevőminősítés alapján értékelni kell.

Értékvesztést kell elszámolni, ha a követelés könyvszerinti értéke nagyobb, mint a követelés várhatóan megtérülő összege és ez az eltérés tartósnak és jelentősnek minősíthető.

Jelentősnek minősíthető a könyvszerinti érték és a várhatóan megtérülő összeg különbözete, amennyiben az az összevont vevő követelés könyvszerinti értékének több mint 10 %-a.

## **5. Források értékelése**

A saját tőkét, a céltartalékot és a kötelezettségeket könyvszerinti értéken kell kimutatni.

### ***Céltartalékok képzése***

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben a várható kötelezettségekre (pl.: garanciális kötelezettség, kezességvállalás, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés, környezetvédelmi kötelezettség stb.). A nem realizált, de elhatárolt árfolyamvesztésekre (ha elhatárolás történt) a jövőbeni költségekre.

Az adózás előtti eredmény terhére, a jövőbeni költségekre nem képezünk céltartalékot.

### III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

#### 1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása

Az Egyesület nem rendelkezik saját részvénnel vagy üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel szervezeti formája okán.

#### 2. Információk a kötelezettségekről

Az Egyesületnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 éven túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

#### 3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

#### 4. A mérleg- és eredménykimutatás jelentős sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 30% 233 eFt

##### A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Adományok                          | 2 547 eFt |
| Kisértékű üzleti ajándék           | 285 eFt   |
| Személyi jellegű egyéb kifizetések | 1 370 eFt |
| Anyagköltség                       | 1 094 eFt |
| Bank (nyitó)                       | 573 eFt   |
| Bank (záró)                        | 273 eFt   |
| Pénztár (záró)                     | 477 eFt   |

### IV. Tájékoztató adatok

#### 1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Statisztikai állományi létszám: 0 fő

Személyi jellegű egyéb kifizetések: 1 370 eFt

A személyi jellegű egyéb kifizetések körében belépők, belföldi személyszállítás, étkeztetés, szállás, rendezvény díjak (serlegek) és reklám, PR költségek (emblémázott pólók) kerültek megfizetésre, melyek az Egyesület Alapszabályában rögzített közhasznú céllal összhangban, a közhasznú cél szerint címzett magánszemélyeknek nem pénzben adott juttatás volt, ezért az Szja. tv. (1. sz. melléklet 3.3 pontja) alapján adómentes jövedelemnek minősül és mentes a további adófizetési kötelezettség alól.

**2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek**

Vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

Az Egyesületnél felügyelő bizottság (FB) működik, az FB tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el.

Tárgy évben FB tagnak adott előleg, kölcsön vagy nevében vállalt garancia nem volt.

**3. Kapott támogatások**

A központi költségvetésből, a Miniszterelnökségtől az Egyesület működésére 2024-ben kapott vissza nem térítendő támogatás 137.300, -Ft volt, melyet a szervezet általános működési tevékenységére teljes mértékben fel is használt.

**4. Adó 1%-ának felhasználása**

Az Egyesület 2024. szeptemberében, a személyi jövedelemadó 1% -ának felajánlásából a NAV -tól 90.842, -Ft -ot kapott, amelynek kb. 15% -át működésre, fennmaradó részét pedig a közhasznú cél szerinti tevékenységre használt fel.

Az előző évről az 1% -os támogatásból maradvány, áthozatal nem volt.

A 2023-ban kapott 1% -os felajánlásokról a NAV felé a beszámolási kötelezettséget az Egyesület a törvényes határidőn belül, 2025. június 2 -el teljesítette.

**5. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat**

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel.

**6. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek**

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

**7. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók**

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

**8. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről**

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

**9. Közhasznúsági jogállás**

Az Egyesület 2022. szeptember 29 -el kapta meg a közhasznú jogállást, melyet azóta is folyamatosan fenn tudott tartani.

A 2024. évi beszámoló és közhasznúsági melléklet alapján ez 2025 -ben is biztosított.

## 10. A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Vevő követelés:           nincs

Szállítói kötelezettség:   nincs

*adatok Forintban*

|  |                  |
|--|------------------|
| <b><u>Bevételek</u></b>  | <b>2 964 026</b> |
| Adomány  | 2 547 284        |
| Egyéb szervezettől kapott támogatás                            | 0                |
| Tagdíjak   | 161 600          |
| Egyéb közhasznú működés bevételei                              | 137 300          |
| SZJA 1%  | 90 842           |
| Kamatbevételek   | 0                |
| <b><u>Kiadások</u></b>   | <b>2 974 351</b> |
| <b>Támogatások</b>   | <b>0</b>         |
| Segélyek   | 0                |
| <b>Juttatások. ráfordítások</b>                                | <b>2 974 351</b> |
| Bér, megbízási díj   | 0                |
| Költségtérítések (utazás, kiküldetés)                          | 57 252           |
| Kisértékű üzleti ajándék                                       | 284 610          |
| Személyi jellegű egyéb kifizetés                               | 1 369 923        |
| Anyagköltség   | 1 093 513        |
| Igénybe vett szolgáltatások                                    | 47 970           |
| Egyéb ráfordítások   | 44 560           |
| Bankköltség  | 37 654           |
| Értékcsökkenés   | 0                |
| <b><u>Pénzeszközök 2024.01.01- én</u></b>                      | <b>766 454</b>   |
| Bank   | 572 609          |
| Pénztár  | 193 845          |
| <b><u>Pénzeszközök 2024.12.31-én</u></b>                       | <b>750 729</b>   |
| Bank   | 273 374          |
| Pénztár  | 477 355          |
| <b>passzív időbeli elhatárolás, bevétel 2024 -re feloldása</b> | <b>5 400</b>     |
| <b>aktív időbeli elhatárolás, bevétel</b>                      | <b>27 000</b>    |
| <b>passzív időbeli elhatárolás, ráfordítás</b>                 | <b>38 869</b>    |
| <b>eredmény</b>  | <b>1 544</b>     |

Vecsés, 2025. május 30.

---

képviselőre jogosult aláírása